



REGLAMENTO GENERAL PARA LA CERTIFICACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CON MARCA N

Texto aprobado por la Comisión de Certificación
el 27 de noviembre de 2019



ÍNDICE

1	Objeto.....	4
2	Definiciones.....	4
3	Esquemas de Certificación	4
4	Concesión del Certificado.....	4
5	Mantenimiento del Certificado.....	6
6	Renovación y cese de la validez del Certificado	7
7	Registro	8
8	Marca AENOR.....	8
9	Uso de las Marcas.....	8
10	Compromisos.....	9
11	Suspensión y retirada	11
12	Recursos.....	11
13	Reclamaciones sobre el servicio prestado por AENOR.....	11
14	Reclamaciones.....	12
15	Renuncia al Certificado	12
16	Confidencialidad.....	12
17	Condiciones económicas	13
18	Acuerdos de reconocimiento	13
19	Modificaciones.....	13



Este documento anula y sustituye al “Reglamento General para la Certificación de Productos y Servicios. MARCA AENOR N. MARCA AENOR MEDIO AMBIENTE. MARCA AENOR SI”, de febrero de 2018.

Los cambios en la presente edición de este Reglamento son:

- Adaptación a la nueva imagen de AENOR y a los nuevos diseños de las marcas de certificación (capítulos 8 y 9). Se eliminan los anexos que contenían las descripciones de las marcas.
- Adaptaciones en el lenguaje. Por ejemplo, se sustituyen las expresiones *petionario*, *licenciario*, *titular*, *empresa* por la palabra *cliente*.
- En los compromisos del cliente, se añade permitir la participación de observadores de los organismos de acreditación (en 10.3) y un requisito sobre las copias de los certificados a terceros (10.8).



1 Objeto

El presente Reglamento General establece las reglas aplicadas por AENOR Internacional S.A.U., en adelante AENOR, para la concesión, mantenimiento y extinción de los certificados de la Marca N de productos y servicios.

2 Definiciones

Para la utilización del presente Reglamento se aplican las definiciones contenidas en la norma UNE-EN ISO/IEC 17065 “Requisitos generales para los organismos que realizan la certificación de productos”.

3 Esquemas de Certificación

3.1 Para certificar cada producto o familia de productos y cada servicio o conjunto de servicios de similar naturaleza, AENOR desarrollará un esquema de certificación, en el que se indicarán las normas y en su caso las especificaciones técnicas aplicables al producto o servicio, las reglas particulares y los procedimientos necesarios.

La gestión del esquema de certificación se encomendará a un Comité Técnico de Certificación de AENOR, en adelante CTC. Cada CTC se rige por un Reglamento Particular.

Cuando AENOR se desarrolle y gestione un esquema de certificación sin CTC, las referencias al CTC en lo sucesivo se entiende que lo son a AENOR.

3.2 Cada esquema de certificación se documentará en el pertinente Reglamento Particular de la Marca para el producto o servicio correspondiente, en adelante el Reglamento Particular.

El presente Reglamento General prevalecerá sobre los Reglamentos Particulares.

A propuesta del CTC, los Reglamentos Particulares y sus modificaciones serán aprobados por el Director General.

4 Concesión del Certificado

4.1 Solicitud

4.1.1 Cualquier organización puede solicitar la concesión del Certificado para los productos que suministra o los servicios que presta y para los que exista un Reglamento Particular de Certificación.



4.1.2 AENOR facilitará a todas las organizaciones que lo requieran la documentación necesaria para efectuar la solicitud, incluyendo los Reglamentos Particulares de Certificación que le sean aplicables.

4.1.3 El cliente dirigirá la solicitud a la secretaría del CTC. Cada Reglamento Particular establecerá la forma y documentación necesaria para hacer dicha solicitud.

4.1.4 El cliente nombrará un representante de la Dirección como responsable de mantener los contactos con AENOR para los asuntos relacionados con su certificación.

4.2 Revisión de la solicitud

4.2.1 La secretaría del CTC comprobará el contenido de la solicitud y extenderá un acuse de recibo de ésta, solicitando cualquier aclaración o documentación complementaria que se considere necesaria.

4.2.2 Si la solicitud es conforme con lo indicado en el Reglamento Particular aplicable, se continuará el proceso de tramitación conforme al apartado 4.3.

4.2.3 A la recepción de la solicitud se procederá a la emisión de la factura a la que hubiera lugar.

4.2.4 Si el proceso de certificación no progresa durante más de un año por causas ajenas a AENOR, se podrá decidir su anulación.

4.3 Tramitación de la solicitud

4.3.1 Durante el proceso de tramitación, AENOR, conforme a lo dispuesto en el correspondiente Reglamento Particular, al menos:

- comprobará el sistema de la calidad aplicado para la fabricación del producto o para la prestación del servicio al que se refiere la solicitud y/o realizará una inspección con objeto de comprobar el cumplimiento del producto o servicio con los requisitos recogidos en el Reglamento Particular de Certificación;
- tomará muestras y ensayará el producto, o inspeccionará el servicio, según proceda.

4.3.2 Los resultados de los controles pertinentes que se apliquen en cada caso se reflejarán en los correspondientes informes de las tareas realizadas.

4.3.3 En caso necesario, la secretaría solicitará al cliente un plan de acciones correctivas adecuadas para corregir las no-conformidades detectadas.



Dicho plan deberá indicar los plazos previstos para su puesta en práctica. En función del contenido de los informes y del plan de acciones correctivas la secretaría podrá requerir la repetición de alguno de los trabajos indicados en el apartado 4.3.1 o la realización de trabajos complementarios.

4.3.4 De todo lo anterior la secretaría confeccionará un informe de carácter confidencial en el que se indicarán, en su caso, las no conformidades detectadas y el plan de acciones correctivas propuesto por el cliente, que elevará al CTC.

4.4 Evaluación

El CTC analizará el informe de la secretaría con la finalidad de verificar si se cumplen las condiciones impuestas en el Reglamento Particular para poder otorgar el Certificado y emitirá dictamen al Director General de AENOR sobre la solicitud. El dictamen puede incorporar recomendaciones sobre la necesidad de realizar una auditoría extraordinaria o ensayos complementarios con el fin de comprobar la implantación de las acciones correctivas.

4.5 Acuerdos

4.5.1 A la vista del dictamen del CTC y en caso necesario de los datos e informes recopilados durante el proceso de tramitación, el Director General de AENOR adoptará alguno de los siguientes acuerdos:

- conceder el Certificado,
- denegar la concesión del Certificado.

En caso de que no se produzca la concesión, se indicarán las razones que motivaron la denegación.

4.5.2 El periodo de validez del Certificado vendrá definido en el Reglamento Particular, pero en ningún caso excederá de los 5 años.

4.5.3 El Certificado no exime en ningún caso de las garantías y responsabilidades que corresponden al cliente conforme a la legislación vigente.

5 Mantenimiento del Certificado

5.1 Durante el período de validez del Certificado, AENOR, conforme a lo dispuesto en el correspondiente Reglamento Particular, al menos:

- comprobará el sistema de la calidad aplicado para la fabricación del producto o para la prestación del servicio al que se refiere la solicitud y/o realizará una inspección con objeto de comprobar el



cumplimiento del producto o servicio con los requisitos recogidos en el Reglamento Particular de Certificación;

- tomará muestras y ensayará el producto, o
- inspeccionará el servicio, con el fin de comprobar si se mantienen las condiciones que dieron lugar a la concesión.

5.2 La periodicidad de estas actividades de vigilancia vendrá fijada en el Reglamento Particular.

5.3 Los resultados de las actividades de vigilancia se reflejarán en los correspondientes informes de las tareas realizadas.

5.4 En caso necesario, la secretaría del CTC solicitará al cliente un plan de acciones correctivas adecuadas para corregir las no conformidades detectadas. Dicho plan incluirá los plazos previstos para su aplicación. En función del contenido de los informes y del plan de acciones correctivas la secretaría podrá requerir la repetición de alguno de los trabajos indicados en el apartado 5.1 o la realización de trabajos complementarios.

5.5 De todo lo anterior la secretaría confeccionará un informe de carácter confidencial en el que se indicarán, en su caso, las no conformidades detectadas y el plan de acciones correctivas propuesto por el cliente, así como los posibles incumplimientos de los compromisos contraídos por el cliente.

5.6 El CTC analizará el informe de secretaría con el fin de verificar si se cumplen las condiciones impuestas en el Reglamento Particular para mantener el Certificado. El CTC podrá acordar la realización de controles o ensayos extraordinarios con el fin de comprobar la implantación de las acciones correctivas.

Si a juicio del CTC fuera necesaria la aplicación de una de las decisiones previstas en el apartado 11.2 informará al Director General de AENOR.

6 Renovación y cese de la validez del Certificado

El certificado se renovará automáticamente por períodos consecutivos de tiempo iguales a los indicados en el Reglamento Particular correspondiente, salvo que hubiera sido anulado.

El certificado puede anularse por cualquiera de las siguientes causas:

- cuando los documentos que se mencionen en el certificado dejen de ser aplicables,
- cuando se produzca una retirada,



- cuando el cliente renuncie expresamente al certificado,
- cuando no se efectúen los pagos correspondientes a la certificación.

Los certificados anulados dejan de tener validez.

7 Registro

7.1 AENOR mantiene información pública sobre las certificaciones otorgadas. La información pública contiene los datos siguientes:

- a) identificación del alcance de la certificación;
- b) normas y otros documentos normativos con los cuales se ha certificado la conformidad;
- c) identificación del cliente.

7.2 AENOR puede dar publicidad de aquellas suspensiones temporales, retiradas o anulaciones de los Certificados que se produzcan.

8 Marca AENOR

8.1 La marca es propiedad exclusiva de AENOR en virtud de depósito como Marca, en el Registro de la Oficina Española de Patentes y Marcas. Esta marca pueden ser objeto de registro en otros países para asegurar su protección en ellos.

8.2 La Marca N atestigua que el producto o servicio que la ostenta ha sido inscrito en el registro de AENOR.

9 Uso de las Marcas

9.1 Sólo los clientes con certificados en vigor están autorizados a utilizar la Marca. Su uso está sujeto a las condiciones especificadas a continuación y en la Instrucción de uso de Marca AENOR.

9.2 Es voluntario solicitar la Marca, pero en caso de otorgamiento será obligatoria su utilización para toda la producción de aquellos productos a los que se les haya concedido.

En el caso de servicios, la Marca no debe estar directamente asociada a productos de forma tal que pueda inducir a creer que los productos en si han sido certificados.

La Marca, en el caso de un servicio, debe ir asociada al nombre del cliente y al servicio de que es objeto.



9.3 El cliente debe someter previamente a la consideración de AENOR todos los documentos y lugares donde se vayan a utilizar las Marcas.

9.4 El cliente no puede hacer uso de la Marca desde el momento en que:

- Caduque el período de validez del Certificado que dio lugar a la autorización de uso correspondiente.
- AENOR comunique la suspensión temporal, anulación o la retirada definitiva del Certificado.
- El cliente renuncie al certificado.

AENOR dispondrá las medidas que hayan de adoptarse en cada caso para garantizar el uso controlado de las Marcas sobre las unidades de producto marcadas, y que pueden incluir la retirada del mercado de productos con marcas de AENOR cuyos fallos puedan afectar a la seguridad.

9.5 Se considera uso abusivo de la Marca su utilización en relación con:

- productos o servicios no certificados o que se hayan fabricado en lugares distintos de los contemplados en Certificado;
- productos o servicios cuyo Certificado haya sido suspendido temporalmente o retirado definitivamente.

9.6 Además de la suspensión o retirada previstas en el capítulo 11, todo uso abusivo de las Marcas o del Certificado, ya sea por parte del cliente o de un tercero, da derecho a que AENOR inicie, dentro del marco de la legislación vigente, toda acción judicial que estime conveniente.

10 Compromisos

El cliente se obliga a:

10.1 Cumplir con el presente Reglamento.

10.2 Cumplir las especificaciones contenidas en las normas y demás condiciones establecidas en el Reglamento Particular mientras el Certificado esté en vigor e informar a AENOR en el caso de que se detecte algún incumplimiento de las mencionadas condiciones.

10.3 Permitir a AENOR el acceso a los documentos relacionados con el producto o servicio certificado, así como a las instalaciones donde se realicen actividades relacionadas con el producto o servicio objeto de la concesión. La Dirección del cliente pondrá a disposición de AENOR el personal



oportuno para poder responder a todas las cuestiones que puedan surgir durante la realización de las visitas.

Asimismo, si se le requiere, tomar las medidas necesarias para la participación de observadores en las actividades de evaluación, incluyendo a personal de entidades de acreditación o administración competente.

10.4 Informar a los servicios de AENOR de todos aquellos hechos que se consideren relevantes para la evaluación del sistema de la calidad o de la conformidad del producto o servicio y a facilitar en todo momento su trabajo.

10.5 Efectuar los pagos correspondientes a los gastos derivados de la certificación.

10.6 Comunicar por escrito a AENOR:

- Todas las modificaciones que realice en su sistema de la calidad y que puedan afectar a la conformidad del producto o del servicio.
- Las modificaciones del producto o servicio.
- Las modificaciones o ceses (definitivos o temporales) en la fabricación del producto o en la prestación del servicio.
- Las modificaciones jurídicas de la organización, cambios en la razón u objeto social.
- Traslado de las instalaciones en las que se fabrique el producto o en las que se preste el servicio.

A la vista de estas modificaciones, se podrá acordar la realización de controles o ensayos extraordinarios, a cargo del cliente, con el fin de decidir sobre el mantenimiento del Certificado (véase el capítulo 5).

10.7 Tener y poner a disposición de AENOR un registro de las reclamaciones realizadas por sus clientes sobre los productos o servicios certificados, así como de las acciones correctivas a que dieran lugar.

10.8 Si el cliente suministra copia de los certificados a terceros, los certificados se reproducirán en su totalidad o según se especifique en el correspondiente Reglamento Particular de Certificación.

10.9 En el caso de retirada o anulación o renuncia del Certificado, el cliente se compromete a:

- No utilizar copias o reproducciones de dicho Certificado en cualquier soporte.
- Retirar de su documentación pública cualquier referencia posible de la certificación o de la



Marca.

11 Suspensión y retirada

11.1 El incumplimiento por parte del cliente del presente Reglamento o del Reglamento Particular o de otras condiciones contractuales específicas, puede ser objeto de medidas cautelares y de la suspensión temporal o retirada del Certificado.

11.2 Será de aplicación el Reglamento Sancionador de AENOR.

12 Recursos

12.1 Los recursos de apelación ante suspensiones y retiradas impuestas por AENOR serán tramitados conforme a lo establecido en el Reglamento Sancionador de AENOR.

12.2 Para el resto de los acuerdos adoptados por AENOR, el cliente afectado podrá elevar un escrito razonado al Director General de AENOR en un plazo de 15 días hábiles a partir de la recepción del acuerdo.

12.3 Tras ello, y en un plazo no superior a 30 días, el Director General de AENOR resolverá la referida impugnación. En el caso de que el cliente discrepe de esta resolución, podrá, en un plazo máximo de 30 días desde la recepción de la resolución, remitir un recurso motivado a la Comisión de Certificación.

12.4 La Comisión de Certificación resolverá la petición razonada. La interposición del escrito razonado no interrumpe la aplicación del acuerdo adoptado.

12.5 En la resolución del recurso la Comisión de Certificación podrá solicitar dictamen del Comité antes de adoptar un acuerdo definitivo.

13 Reclamaciones sobre el servicio prestado por AENOR

13.1 Cualquier cliente podrá presentar una reclamación sobre el servicio recibido, debiendo ser dirigida por escrito a la siguiente dirección de correo electrónico: calidad@aenor.com.

13.2 A la recepción de la misma, AENOR evaluará y comunicará al cliente si el motivo de la reclamación es procedente, en cuyo caso adoptará las medidas necesarias para evitar en la medida de lo posible su repetición y, según proceda, las medidas reparadoras a adoptar.

13.3 En el caso de que la organización discrepe de la evaluación efectuada por AENOR, podrá recurrir ante los organismos competentes que la legislación vigente identifique en cada caso.



14 Reclamaciones

14.1 Las reclamaciones acerca de un producto o servicio certificado deberán ser dirigidas por escrito a AENOR.

A la recepción de las reclamaciones, AENOR solicitará al cliente que inicie una investigación sobre la naturaleza de la causa de las no conformidades que pudieran producirla y velará porque la reclamación sea tratada en un tiempo razonable.

14.2 AENOR se reserva el derecho de realizar una investigación independiente como resultado de una reclamación recibida, para lo que el reclamante debe depositar una fianza que cubra los gastos previstos.

Los costes de la investigación se cargarán al cliente o a la parte reclamante en función del resultado.

14.3 Si se encontrara que una reclamación está fundada, AENOR podrá solicitar del cliente la aplicación de acciones correctivas apropiadas o suspender o retirar el certificado.

15 Renuncia al Certificado

15.1 El cliente puede renunciar en cualquier momento al Certificado, haciéndose efectiva la renuncia cuando AENOR confirme por escrito su aceptación. La renuncia no exime de las obligaciones económicas contraídas previamente.

15.2 En el momento de la renuncia, el cliente deberá informar a AENOR de los modelos existentes y unidades de producto almacenados.

En caso de que la renuncia se solicite por haberse detectado que el producto es no conforme, y existan evidencias de que el resto de lotes y unidades almacenados puedan verse afectados, AENOR dispondrá las medidas que hayan de adoptarse para garantizar el uso controlado de las Marcas sobre las unidades de producto almacenados.

16 Confidencialidad

16.1 AENOR tratará de forma confidencial toda la información, datos y documentos de las empresas a los que pueda tener acceso durante los procesos de sanción, renuncia, concesión, mantenimiento, renovación, suspensión o retirada del Certificado y hará uso exclusivo de dicha información, datos o documentos para los fines de certificación contemplados en este Reglamento.



16.2 AENOR puede mostrar, no obstante, el contenido de sus archivos a los organismos de acreditación y a los auditores de otros organismos de certificación con los que exista o se pretenda alcanzar un acuerdo de reconocimiento de los Certificados, con el fin de mostrar evidencias documentales del cumplimiento de este Reglamento o a las autoridades competentes en el caso de que el Certificado presuponga conformidad con algún reglamento de obligado cumplimiento.

17 Condiciones económicas

17.1 AENOR establecerá las tarifas correspondientes a las actividades relacionadas con la concesión, vigilancia y renovación del Certificado.

17.2 Los pagos efectuados durante el proceso de tramitación de la solicitud no se reembolsarán al cliente en ningún caso.

18 Acuerdos de reconocimiento

AENOR puede firmar acuerdos de cooperación o de reconocimiento mutuo sobre la certificación de productos o servicios con otros organismos de certificación.

El contenido de los acuerdos firmados prevalece sobre el contenido del presente Reglamento.

19 Modificaciones

Toda modificación del presente Reglamento o de los Reglamentos Particulares se comunicará por escrito a los clientes afectados, precisando, en caso necesario, el plazo que se concede para aplicar las nuevas condiciones.