

**Reglamento Particular del
Comité Técnico de Certificación
AEN/CTC-078
“Energía solar térmica”**

RPCTC-078

Revisión 3

Fecha 2018-02-09

Modificaciones respecto a versión anterior

- Modificaciones editoriales y de formato para adecuar el reglamento al contexto de AENOR INTERNACIONAL, S.A.U. (AENOR).

ÍNDICE

- 1 Objeto
- 2 Ámbito de actividad del Comité
- 3 Composición del Comité
- 4 Secretaría del Comité
- 5 Otros
- 6 Modificaciones

Anexo A Procedimiento de actuación del grupo de trabajo permanente

Anexo B Procedimiento para la elección de representantes de los fabricantes en el Comité

1 Objeto

El presente Reglamento define el campo de actividad y composición del CTC-078 "Energía Solar Térmica", llamado en adelante "el Comité".

El contenido de este Reglamento emana del Reglamento General de los Comités Técnicos de Certificación, que prevalece sobre él.

Los requisitos particulares para la certificación de los productos o familias de productos contenidos en el campo de actividad del Comité son objeto de los Reglamentos Particulares (RP) de Certificación correspondientes.

2 Ámbito de actividad del Comité

El Comité es el encargado del desarrollo de las actividades de certificación de AENOR en el campo de la energía solar térmica.

3 Composición del Comité

3.1 Composición del CTC

Grupo	Número representantes	Entidades
1	6	Dos representantes de los fabricantes de captadores solares Dos representantes de los fabricantes de sistemas prefabricados Dos representantes de ASIT, Asociación Solar de la Industria Térmica
2	5	Un representante de IDAE, Instituto para la Diversificación y Ahorro de la Energía Un representante de AAE, Agencia Andaluza de la Energía Un representante de ICAEN, Institut Català d'Energia Un representante de los instaladores, miembro de ASIT Un representante de ATECYR, Asociación Técnica Española de Climatización y Refrigeración

3	5	Un representante de los proyectistas, miembro de ASIT Un laboratorio de energía solar térmica Un representante del Colegio de Oficial Físicos El presidente del Comité Técnico de Normalización CTN 94 Un representante los centros de formación, miembro de ASIT
4	4	Dos representantes de la entidades de evaluación Dos representantes de los laboratorios
5	2	1 representante de los Servicios Técnicos de AENOR (Dirección de Operaciones de Conformidad) 1 representante de los Servicios Técnicos de UNE (Dirección de Normalización)

En la tabla los representantes se clasifican según los grupos definidos en el apartado 3.1.1 del RGCTC. (Grupo 1: Empresas clientes o clientes potenciales de certificación en el ámbito de actividad del CTC y asociaciones de éstos. Grupo 2: Administraciones, usuarios o consumidores de los productos o servicios certificados. Grupo 3: Expertos y organizaciones no gubernamentales. Grupo 4: Evaluadores (entidades, laboratorios) utilizados por AENOR. Grupo 5: representantes de los Servicios Técnicos de AENOR y UNE).

Los vocales del CTC y de los Grupos de Trabajo, y cualquier otro participante en una de sus reuniones, están obligados a mantener la confidencialidad de los datos e informaciones de naturaleza reservada a los que pudieran tener acceso en cumplimiento de sus funciones y a cumplir con el Protocolo de Tratamiento Comercialmente Sensible y las Pautas de Comportamiento en Derecho de Competencia. De este compromiso existirá constancia escrita en cada reunión.

El presidente y el vicepresidente se elegirán nominalmente de entre los vocales.

3.2 Composición del Grupo de Trabajo Permanente

3.2.1 En cumplimiento del apartado 4.8 del Reglamento General de los CTC, se constituye el GT permanente para el análisis de los expedientes de certificación en los casos en los que no se alcance el equilibrio en *el plenario* del CTC con la siguiente composición:

Grupo	Número representantes	Entidades
4	4	Dos representantes de los laboratorios Dos representantes de las entidades de evaluación
5	1	Un representante de los Servicios Técnicos de AENOR (Dirección de Operaciones de Conformidad)

El presidente del GT será un representante de las entidades de los laboratorios.

3.2.2 En cumplimiento del apartado 4.8 del Reglamento General de los CTC, se constituye el GT permanente para el análisis de los expedientes de certificación en los casos en los que no sea posible salvaguardar la confidencialidad y tendrá la misma composición y Presidente que el definido en el punto 3.2.1.

3.2.3 Existirá un Grupo de Trabajo Permanente con la misma composición que la definida en el punto 3.2.1 y cuyas funciones y funcionamiento se definen a continuación.

3.2.3.1 Funciones del grupo de trabajo Permanente

El grupo de trabajo se reunirá para estudiar los informes de auditoría, inspección y ensayos de los expedientes en trámite y/o en seguimiento y preparar propuestas para presentar:

- Directamente a la Dirección de Certificación de Producto cuando se trate de acuerdos de concesión de marcas a ampliación a nuevos modelos de un fabricante en posesión del derecho de uso de la marca, modificaciones de productos ya certificados, concesión a licenciatario no fabricante cuando el fabricante sea licenciatario (se trate por lo tanto de gestión documental sin necesidad de trabajos de inspección y auditoría) y seguimientos.

Asimismo, podrá presentar acuerdos de anulación de marca por renuncia a la Marca de empresas titulares.

- A través del Comité cuando se trate de propuestas para primeras concesiones o de propuestas negativas. El Grupo de Trabajo no podrá tomar acuerdos sobre informes que no sean completamente conformes o acuerdos de sanción (suspensiones, retiradas, etc.). En este caso, el Grupo de Trabajo podrá informar al solicitante de los resultados del informe evaluado para que pueda tomar las acciones correctoras oportunas sin que esta comunicación suponga un acuerdo negativo.

En cualquier caso, el grupo de trabajo informará de sus actuaciones y acuerdos en la siguiente reunión del Comité.

3.2.3.2 Funcionamiento del grupo de trabajo

El grupo de trabajo se reunirá mediante comunicación remitida desde la Secretaría. La frecuencia de las reuniones dependerá de la necesidad de estudio de expedientes y del plazo que medie entre las reuniones del Comité.

Para considerar válida su reunión, será precisa la presencia de la Secretaría del Comité, un representante de los laboratorios y otro de las entidades de evaluación.

El estudio de los informes de seguimiento se llevará a cabo una vez que estén en Secretaría los informes correspondientes a la visita de seguimiento y los informes de los ensayos de los productos muestreados durante la visita de seguimiento.

En la valoración de los resultados de los ensayos se atenderá a los criterios de valoración establecidos por el Comité.

Los acuerdos del grupo de trabajo se tramitarán, según su resultado, conforme a lo establecido en este apartado.

El Comité velará por el buen funcionamiento del Grupo de Trabajo y podrá acordar procedimientos de actuación complementarios a los que se establecen en el presente procedimiento.

4 Secretaría del Comité

Los servicios técnicos de AENOR desempeñan las funciones de Secretaría del Comité. Los datos de contacto de la Secretaría son:

Dirección: Génova, 6-28004 Madrid
Teléfono: (+34) 91 432 6000
Correo electrónico: certificacion@aenor.com

5 Procedimiento de elección de los representantes de los fabricantes

5.1 Objeto

Este capítulo tiene por objeto definir el procedimiento para la elección de los representantes de las empresas licenciatarias del Certificado AENOR de producto que ocuparán las cuatro vocalías en representación de los licenciarios de la Marca AENOR en el Comité y de acuerdo con el apartado 3.5.1 del RGCTC.

5.2 Distribución de las vocalías

Las cuatro vocalías se distribuyen entre los distintos sectores según lo indicado en el capítulo 3 de este Reglamento.

5.3 Designación de candidatos

La Secretaría enviará un escrito a todos los licenciarios de la Marca, que tienen firmado un contrato con AENOR, solicitando que propongan, si así lo desean y en un plazo de quince días, su candidatura a la vocalía del sector que le corresponda, indicando quién será el representante y su suplente.

5.4 Convocatoria de elecciones

Si, por uno o más sectores, se reciben más candidaturas que vocalías hay asignadas, se procederá a convocar elecciones para elegir a los representantes de los sectores afectados. En caso contrario, las candidaturas presentadas pasarán a ocupar las vocalías asignadas.

Una vez cerrado el periodo establecido para la presentación de candidaturas, la Secretaría remitirá a los licenciarios de la Marca de cada sector su correspondiente lista de candidatos, indicando si es necesario convocar elecciones.

5.5 Elecciones entre los licenciarios

La Secretaría del Comité convocará en un plazo no superior a treinta días desde la fecha de cierre de candidaturas a todos los licenciarios de la Marca para proceder a elegir de entre las candidaturas presentadas a los vocales de su sector correspondiente.

Junto con la convocatoria de dicha reunión se remitirá la relación de candidaturas presentadas.

5.5.1 Votación

Cada empresa licenciaria de la Marca, firmante de uno o más contratos con AENOR, tendrá un voto por cada sector en el que tenga productos certificados.

En cada voto se podrá elegir a tantas candidaturas como plazas disponga el sector en el Comité, no pudiendo repetirse en el mismo voto ninguna candidatura.

Las empresas licenciarias podrán delegar su voto en cualquier otro licenciario de la Marca presente en la reunión, para lo cual se remitirá desde la Secretaría del Comité el impreso a cumplimentar.

La votación se llevará a cabo por las personas físicas presentes en la sesión y será libre y secreta, o bien se podrá realizar por correo electrónico a través de la Secretaría.

Las empresas que resulten elegidas, ejercerán su representación a través de la persona indicada como titular en la candidatura. Deberán figurar en la misma una persona suplente para una posible sustitución en caso de ausencia del titular.

Una vez finalizada la votación en la sesión, se procederá al recuento de los votos, resultando elegidas las candidaturas que hayan obtenido el mayor número de votos. En caso de empate se realizará una nueva elección entre los candidatos afectados.

5.6 Modificación de las circunstancias en las que se produjo la elección de los representantes

Cualquier variación en las empresas licenciatarias o en sus representantes en el Comité respecto a las condiciones en las que se produjo la elección será comunicada al Comité, quién tomará el acuerdo que en cada caso considere más oportuno.

Como norma general, se considera que:

- La representación de los fabricantes la ostenta la empresa titular elegida a través de las personas físicas, titular y suplente.
- Las modificaciones de tipo exclusivamente administrativo en la empresa o asociación elegida (cambio de domicilio, razón social, etc.) no implicarán cambios en su calidad de vocal del Comité.
- La retirada o renuncia del certificado para todos los productos de una empresa vocal del Comité supondrá el cese como vocal de la misma, ocupando su plaza la empresa suplente más votada.
- Si el representante de una empresa vocal del Comité causa baja en la empresa, este será sustituido por el suplente. Si éste cesa igualmente en sus funciones, se procederá a convocar nuevas elecciones para cubrir la plaza vacante.

5.7 Renovación de vocales

El mandato de los vocales será de cuatro años, pudiendo ser reelegidos por períodos de igual duración.

Si en el momento de proceder a la renovación de vocales se registra un empate entre candidatos y tras sucesivas votaciones no se produce el desempate, la vacante quedará cubierta por la candidatura que opta por primera vez a la vocalía.

6 Modificaciones

El Presente Reglamento puede ser modificado, a propuesta del Comité, por **la Comisión de Certificación**.